

# **Regolamento delle “Mostre mercato” Organizzate dalla Associazione Pro Lido del Sole**

## A) RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

### 1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La iniziativa rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale n.11 del 23 Maggio 2002, di disciplina del settore fieristico quale Mostre-mercato di interesse locale, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette prevalentemente alla promozione e anche alla vendita immediata o differita, dei beni e servizi esposti.

### 2. Finalità della manifestazione

Le manifestazioni perseguono obiettivi:

- culturali: esibire il saper fare italiano;
- promozionali: nell'ambito dell'artigianato e dei prodotti tipici locali.

L'attività di vendita, pure ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. I venditori professionali, iscritti nel Registro delle Imprese, non sono ammessi.

Per raggiungere tali obiettivi l'Associazione Pro-Lido del Sole si impegna a:

- individuare dei temi che caratterizzano gli eventi;
- selezionare ed inserire ad ogni data merceologie differenti e differenziate coerenti con il tema.

### 3. Periodo e orari di svolgimento

Le mostre-mercato hanno luogo come da CALENDARIO allegato.

Nel CALENDARIO sono indicate le date, gli orari di inizio e termine, gli spazi occupati e il tema della serata.

Gli eventi termineranno sempre entro le ore 24:00 e lo sgombero degli stand non potrà avvenire prima del deflusso dei visitatori.

### 4. Area e strutture della manifestazione:

Le mostre-mercato si svolgerà in località Bibione Lido del Sole e precisamente nelle aree indicate sul Programma allegato; su una superficie complessiva riservata alla manifestazione di mq 7624. dei quali:

- mq .... di area pubblica: somma della superficie occupata da tutti gli eventi; superficie media occupata da ogni singolo evento .... mq;
- mq .... di area demaniale: somma della superficie occupata da tutti gli eventi; superficie media occupata dal singolo evento .... mq.

Numero massimo di espositori previsto: 40

Altre specifiche le troverete nel PROGRAMMA e sulla PLANIMETRIA allegati.

### 5. Pubblicazione del Regolamento, del Calendario e Domande di Partecipazione.

Il Calendario, il Regolamento e le Domande di Partecipazione, verranno resi pubblici entro inizio Marzo di ogni anno. Questi verranno depositati presso:

- a. l'Ufficio Turismo del Comune di San Michele al Tagliamento;
- b. la Confcommercio di Bibione;
- c. La Pro-Loce di Bibione;

## 6. Richieste di partecipazione

a. Hanno titolo a partecipare alla manifestazione:

- **i produttori agricoli; ( regolarmente iscritti in cciaa )**
- **gli artigiani ( visura camerale risultanti tali sia come attività primaria che secondaria);**
- **gli operatori del proprio ingegno (OPI);**

b. La **Domanda di Partecipazione** può essere:

- SINGOLA: relativa ad una unica data;
- CUMULATA: superiore a 4 date.

- La Domanda di Partecipazione deve essere inviate all'indirizzo mail **prolidodelsole@gmail.com** **almeno 8 giorni prima** della data per la quale si fa richiesta. Quando la Domanda di Partecipazione è relativa ad oltre 4 date (**Cumulata**), il Modulo deve essere inviata mezzo mail **entro il 30 Aprile**.
- la Notifica di accettazione della Domanda di Partecipazione costituisce titolo a partecipare non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario
- l' ammissione ad un evento non costituisce diritto di prelazione per la partecipazione ad eventi successivi.

## 7. Criteri di ammissione

- i soggetti richiedenti saranno ammessi fino ad esaurimento della disponibilità di spazi.
- la merceologia trattata deve essere coerente con il tema della manifestazione e deve essere rappresentativa della tradizione italiana eno-gastronomica, artigianale, artistica e creativa;
- il richiedente viene anche valutato in base alla condotta passata registrata su una Scheda di Valutazione; viene valutata l'attinenza della merceologia a quanto descritto sulla Domanda, l'esposizione, l'organizzazione, la condotta nei confronti degli altri espositori, nei confronti dell'Associazione Pro-Lido del Sole e dei suoi referenti.
- gli aspiranti partecipanti elencheranno/descriveranno le merceologie trattate sul Modulo della Domanda di Partecipazione. Per meglio illustrare l'offerta merceologica l' Associazione Pro-Lido del Sole invita i richiedenti ad allegare immagini dei propri banchi e della merce esposta.
- l' Associazione Pro-Lido del Sole si riserva il diritto di rifiutare la Domanda di Partecipazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti.
- per richieste di informazioni potete contattare il referente indicato sul calendario.

## 8. Quote di partecipazione.

Le quote di partecipazione dipendono: dal numero di date alle quali si partecipa e dalla lunghezza dello stand.

Tutti gli stand devono avere una profondità non superiore a 3 metri

DOMANDA DATA	MOMENTO DELLA RICHIESTA	LUNGHEZZA DELLO STAND FINO A 3 METRI		PER OGNI METRO AGGIUNTIVO (fino ad un massimo di 6m)	
		MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO-SETTEMBRE	AGOSTO	MAGGIO-GIUGNO-LUGLIO-SETTEMBRE	AGOSTO
SINGOLA		40,00 €	45,00 €	10,00 €	12,00 €
CUMULATA Superiore a 4 DATE	<b>PRIMA DEL 30 APRILE</b>	<b>30,00 €</b>	<b>35,00 €</b>	<b>10,00 €</b>	<b>12,00 €</b>

- L'Associazione Pro-Lido del Sole all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza. Per coloro che necessitano di fattura, a tali importi verrà applicata l'IVA al 22%.
- L'assenza può essere causa di esclusione dagli eventi futuri.
- In caso di pioggia antecedente all'allestimento e causa di annullamento della manifestazione, la quota di partecipazione non sarà dovuta o, se già stata pagata, verrà utilizzata a copertura di partecipazioni future.
- In caso di pioggia sopraggiunta durante la serata, la quota non verrà rimborsata.
- In caso di assenza non motivata da grave motivi / allontanamento per comportamenti non consoni da parte dell'espositore, l'Associazione Pro-Lido del Sole si approprierà immediatamente dello spazio espositivo e lo potrà assegnare ad altro espositore, la serata non potrà essere recuperata ed il versato non verrà restituito.

## 9. Documentazione

### • Per gli O.P.I. ( Operatori del Proprio Ingegno o Creatori)

Al momento della conferma di partecipazione, i soggetti richiedenti dovranno inviare la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' in cui l'espositore dichiara di vendere prodotti frutto del proprio ingegno e della propria creatività. L'Associazione Pro-Lido del Sole è esonerata da ogni responsabilità relativa la veridicità di quanto dichiarato.
- copia del DOCUMENTO DI IDENTITA'.

### • Per gli artigiani e le aziende agricole

Al momento dell'avvenuta conferma di partecipazione, i soggetti dovranno inviare la seguente documentazione:

- ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO / VISURA CAMERALE
- copia del DOCUMENTO DI IDENTITA'.
- LICENZA DI VENDITA.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' PERVENIRE TASSATIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL LUNEDÌ ANTECEDENTE L'EVENTO, PER DAR MODO ALL' ASSOCIAZIONE PRO-LIDO DEL SOLE DI PRESENTARE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, L'ELENCO DEI PARTECIPANTI ENTRO IL MARTEDÌ ANTECEDENTE L'EVENTO.

## 10. Termini di pagamento

- Pagamento **IN LOCO** il giorno dell'evento, al momento dell'allestimento del gazebo, solo ed esclusivamente alla nostra referente designata,
- Oppure tramite bonifico bancario sul conto corrente della ASSOCIAZIONE PRO-LIDO DEL SOLE presso la Credifriuli di Bibione in Corso del Sole.

IBAN: IT 74 L 070 853 629 001 621 002 939 3

## B) DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL' ASSOCIAZIONE

### 1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) presentare nei termini previsti dal Servizio Comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- b) approntare le strutture entro il termine concordato con il Comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- c) provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e a trasmettere, prima dell'inizio della manifestazione, copia della stessa al servizio comunale competente.

### 2. Altri adempimenti:

- a) Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TARSU nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
- b) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- c) Garantire il rispetto dei protocolli per limitare la diffusione del COVID-19 vigenti nel periodo in cui si svolgerà la manifestazione. Nel caso durante l'estate perduri l'emergenza Covid, l'Associazione si preoccuperà di identificare un responsabile affinché vengano rispettati i protocolli e le disposizioni vigenti, non solo dagli espositori ma anche dai visitatori.
- d) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle disposizioni di carattere generale successivamente elencate.
- e) Trasmettere all'amministrazione comunale l'elenco di tutti i partecipanti all'evento del giovedì, entro il martedì alle h. 18.00

## C) DISPOSIZIONI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Aprire il proprio stand entro l'ora di inizio manifestazione indicata sul programma.
2. Allestire gli stand nelle 2 ore antecedenti l'inizio della manifestazione.
3. Allestire gli stand all'interno degli spazi contrassegnati ed assegnati
4. Mantenere un distanziamento di almeno 6 metri tra gli stand.
5. È assolutamente vietato intralciare i corridoi di passaggio con merce.
6. È fatto divieto di esporre bandiere, banner e altro materiale al di fuori del proprio stand;
7. Seguire le indicazioni date dalla referente quale responsabile dell'allestimento, controllo della correttezza comportamentale e del rispetto del tema.

8. Esporre la merce esclusivamente sotto lo stand, è fatto divieto di esporre la merce al di fuori dello stand anche se sono stati acquistati metri lineari espositivi aggiuntivi.
9. Rispettare l'assegnazione degli spazi espositivi; coloro che fanno Domanda di Partecipazione ad eventi multipli non hanno diritto a mantenere sempre la stessa posizione. queste potranno cambiare nel corso della stagione.
10. Gli espositori adiacenti alle strade aperte al traffico sono tenuti a posizionare le barriere di chiusura in mezzo alla strada e a rimuoverle a fine manifestazione posizionandole sopra i marciapiedi.
11. I gazebi devono essere puliti e di colore bianco ( salvo eccezioni da noi approvate );
12. Coprire fino a terra i banchi espositivi.
13. Illuminare gli stand con luci bianche.
14. La chiusura degli stand in deroga a quanto stabilito nel calendario vi verrà comunicato SEMPRE dal referente dell'Associazione Pro-LdS.
15. E' vietato il parcheggio dei furgoni dietro gli stand, nelle strade interne trasversali al ring pedonale, nelle strade di congiunzione, nei luoghi utilizzati per lo svolgimento degli eventuali spettacoli, e di fronte ad esercizi pubblici e commerciali.
16. Moderare i rumori molesti durante lo svolgimento della manifestazione, l'allestimento e lo smantellamento degli stand.
17. E' assolutamente vietato usare dispositivi di amplificazione sonora.
18. L'espositore deve provvedere allo sgombero dell'area e alla sua pulizia, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale in strada. LA SPAZZATURA DOVRA' ESSERE RIPOSTA NELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA e NON NEI CESTINI PUBBLICI. Nel caso ciò non fosse possibile, ogni partecipante si occuperà di riporre la spazzatura nel proprio furgone e riportarsela a casa.
19. Per ALLESTIMENTO NEL RISPETTO DEL TEMA si intende esporre nel punto focale del gazebo, articoli che rispettano il tema della serata. Gli articoli a tema devono rappresentare almeno il 70% dei prodotti esposti e della superficie espositiva. Il rimanente spazio espositivo può essere occupato da prodotti diversi ma sempre coerenti con quanto dichiarato nell'atto di notorietà.
20. E' vietato esporre cartellini prezzo di dimensione superiore a 15x10 cm
21. Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
22. L' Associazione Pro-Lido del Sole non fornisce l'attrezzatura per l'allestimento: gazebo, tavoli, coperture, impianto d'illuminazione, prolunghe, ciabatte, prese omologate ecc.
23. L' Associazione Pro-Lido del Sole non garantisce il collegamento alla fonte di energia elettrica. L'espositore che ha particolari necessità dovrà segnalarle preventivamente nel momento della formulazione della Domanda di Partecipazione.
24. L' Associazione declina ogni responsabilità per esplosioni, cortocircuiti all'impianto di competenza dell'espositore.

Altre disposizione in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:

1. I prodotti non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di contaminazione.
2. I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
3. E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione e a scopo promozionale, nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.
4. L' Associazione Pro-Lido del Sole declina ogni responsabilità derivante da inadempienze accertate da verifiche igienico-sanitarie, di decoro, di superficie e fiscali, effettuate da Organi di Controllo durante il corso della manifestazione.

## D) DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall' organizzatore provvedimenti quali l'allontanamento dalla manifestazione e l'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.
2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all' ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;
4. Nel momento in cui l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione accetta le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative presenti nel calendario o comunicate dalla Associazione Pro-Lido del Sole, nell'interesse della manifestazione.

Bibione, 09 Marzo 2022

IL PRESIDENTE  
